

## Relazione progetto di Alternanza Scuola-Lavoro presso l'Archivio Storico del Santuario di Oropa

### • INTRODUZIONE

Prima della fine dell'anno scolastico 2018-2019 è stata firmata la convenzione del progetto di Alternanza Scuola-lavoro che ci ha coinvolto nell'ambito dei festeggiamenti per la V Incoronazione della Madonna di Oropa (la prima si tenne nel 1620 e da allora ogni cento anni). La convenzione riguardava la risistemazione dell'archivio dei progetti del complesso santuarioale sotto la guida dell'archivista Danilo Craveia.

Siamo stati ospitati nella settimana seguente al termine delle lezioni scolastiche, dal 10 al 14 giugno 2019.

Il progetto si è esteso anche durante le lezioni curricolari del nuovo anno scolastico con il miglioramento e la catalogazione di tutte le foto.

Sono state rilevate precisamente 243 tavole.

### • PROCEDIMENTO ACQUISIZIONE TAVOLE

Nel primo giorno, il lavoro si è diviso fondamentalmente in due parti. Nella prima abbiamo spostato i progetti dalla stanza in cui erano custoditi (*Sala Sapientiae*) all'archivio, nella seconda fase della lavorazione abbiamo utilizzato un antico tecnigrafo in legno come supporto dopodiché abbiamo tracciato le perpendicolari per trovare il centro, e quindi per posizionare ortogonalmente i progetti da acquisire.

Abbiamo posizionato le luci artificiali per illuminare maggiormente i documenti e poi siamo stati divisi in gruppi di lavoro per facilitare l'organizzazione. In una successiva fase abbiamo eseguito la calibrazione dei due piani; si è fatto in modo che il piano di supporto e il piano della macchina fotografica fossero il più possibile paralleli tra di loro, con l'utilizzo della livella graduata di un cellulare.

L'organizzazione del lavoro durante la settimana di rilievo è stata suddivisa nel seguente modo:

1. Alcuni ragazzi prendevano una tavola e inserivano su una scheda cartacea le dimensioni e le prime informazioni.
2. Altri compagni procedevano con il posizionamento del progetto sul piano di supporto predisponendo a fianco della tavola un cartoncino con il numero d'ordine precedentemente individuato, quindi l'incaricato alla macchina fotografica acquisiva due foto.
3. Gli incaricati allo schedario digitale, con l'utilizzo del computer, su di un foglio di calcolo Excel, inserivano il titolo e poi procedevano con il caricamento dei dati raccolti nella prima fase, dopodiché aggiungevano le note e particolari eventualmente sfuggiti in precedenza.
4. In una stanza vicina all'archivio si depositavano le tavole fotografate, che venivano ulteriormente fotografate con una seconda macchina fotografica, come riserva per possibili controlli o sostituzioni durante le fasi di rielaborazione dei dati a scuola.

#### • PROCEDIMENTO DI MIGLIORAMENTO E RESTITUZIONE PROGETTI

La seconda fase del lavoro si è svolta a scuola, nel laboratorio di informatica dell'istituto, dove, in prima battuta, il professor Aldo Rocchetti ha tenuto una lezione di due ore sull'utilizzo del programma per migliorare le immagini acquisite tempo prima; dopodiché sono state create delle cartelle sul computer principale con i nostri nomi in cui all'interno sono state spartite le foto da migliorare e restituire nella stessa cartella; utile è stata la presenza delle fotografie di riserva per poter recuperare quelle tavole le cui fotografie di partenza non erano riuscite correttamente.

Alla fine abbiamo creato una cartella “SISTEMATE Z” in cui sono state inserite tutte le foto e siamo riusciti a controllare l’ordine progressivo corretto. Durante le fasi di rielaborazione si è rilevato che le tavole fotografate, ed a maggior ragione i lucidi, sono risultati molto trasparenti. Sarebbe stato meglio inserire un foglio bianco sul piano del tecnigrafo utilizzato. Errore eventualmente da non ripetere in futuro.

- **L’UTILIZZO DI ADOBEPHOTOSHOP 7.0**

Imparare ad utilizzare questo programma è stato molto utile perché permette di regolare un’immagine rendendola molto soddisfacente. Nel nostro caso modificavamo le regolazioni principali come la luminosità e contrasto. In alcune foto bisognava anche cambiare inclinazione e soprattutto bisognava tagliarle correttamente e salvare con la massima risoluzione possibile per renderle ancora migliori.

- **Particolari di Organizzazione**

Durante i cinque giorni di rilievo presso l’Archivio Storico del Santuario di Oropa, i professori, che ci hanno seguito nel progetto, si sono alternati nell’assistenza, ma una volta acquisita la prassi, precedentemente descritta, è stata mantenuta. Inoltre, nei primi tre giorni le foto principali sono state realizzate con una macchina fotografica mentre negli ultimi due è stata cambiata così come del resto anche le foto di riserva sono state fatte con due apparati diversi. Di tutti gli apparecchi utilizzati si allegano le caratteristiche così come dei programmi.

- **Schedario Digitale**

Lo schedario era composto da 8 colonne dove erano inseriti i seguenti dati:

1. Numerazione progressiva
2. Data del progetto
3. Titolo: che poteva essere **NERO** se originale o **ROSSO** se attribuito
4. Autore
5. Misure in cm (b x h)
6. Scala
7. Supporto (principalmente carta lucida, carta semplice, copia eliografica)
8. Note

- SPECIFICHE TECNICHE ATTREZZATURE

- Macchine Fotografiche

- Sony DSLR-A350:
  - 14,2 Mega Pixel
  - Sensore 18 x 24 mm
  - Obiettivo: Tamrom xRDi II \_ 18 - 200 mm, 3,5 - 6,3 if MACRO
- Panasonic DC-FZ82:
  - Lunghezza focale: 89,2 mm
  - Rapporto focale: f/8
- Nikon D3100
  - AF-S Nikkor 18-55 mm 1:3,5 - 5,6 G

- Fotocamera cellulare

- Apple iPhone Xs max
- 12 + 12 Mega Pixel
- Risoluzione: 4608 x 2592 pixel
- Apertura size: f 1.8 + f 2.4

- Software computer scolastici

- Windows 7 Professional
- Processore: Intel(R) Pentium(R) CPU G4400 @ 3.30 GHz
- Memoria Istallata (RAM): 4,00 GB (2,41 utilizzabile)
- Sistema operativo a 32 bit

- AdobePhotoshop 7.0 versione

- Versione 7.0.1

Gabriele Anselmetti, 4<sup>a</sup> Geometri, 2 dicembre 2019